



Wattityd – instruktion för lärare

1.	Syfte med denna instruktion.....	2
2.	Inloggning Mina sidor.....	2
3.	Lärare	2
3.1.	Kontroll av lärares certifikat	2
3.2.	Anmälan och avanmälan av anlitade lärare.....	2
4.	Deltagare.....	3
4.1.	Lärarmaterial	3
4.2.	Utbildningstillfällen	3
4.3.	Registrering av deltagare på utbildning.....	3
4.4.	Inrapportering godkända deltagare	5
4.5.	Beställning och distribution av certifikat	6
5.	Support.....	7
5.1.	Länkar	7
5.2.	Kontakt	7

1. Syfte med denna instruktion

Syftet med detta dokument är att tydliggöra för dig som lärare hur du använder Wattityd i ditt arbete. Dokumentet förklarar de olika funktionerna som du kommer i kontakt med i din lärarroll (kopplat till det samarbetsavtal samt tillhörande produktavtal som har ingåtts med Energiföretagen).

2. Inloggning Mina sidor

Mina sidor är dina personliga sidor på vår webbplats. Ditt användarnamn är den e-postadress som du har registrerad hos oss, Energiföretagen, följt av ditt lösenord. Om du glömt bort ditt lösenord kan du enkelt återställa det på inloggningssidan genom funktionen "Glömt lösenord?".

På Mina sidor kan du:

- Ändra din profil
- Se dina certifikat
- Se vilka utbildningsanordnare du har kopplade samarbeten med
- Ta emot och besvara nya förfrågningar om samarbeten
- Se de utbildningar du är lärare och eventuellt examinator på
- Lägga till deltagare på utbildningstillfällen
- Registrera om deltagare blivit godkända eller ej på utbildningen (Examinatorer)

3. Lärare

Utbildningsanordnaren anmäler till Energiföretagen vilka lärare som de avser att samarbeta med. I anmälan ska det också framgå vilka utbildningskoncept som respektive lärare ska utbilda inom. Om ett samarbete avslutas ska Utbildningsanordnaren anmäla detta på samma sätt. Nedan instruktioner beskriver detta förfarande utifrån rollen som lärare.

3.1. Kontroll av lärares certifikat

Utbildningsanordnare är skyldiga att stämma av att de lärare de har samarbeten med, har rätt licenser. Utbildningsanordnare kan därmed se vilka licenser du har och att de är giltiga. Du hittar dina certifikat på Mina sidor och under fliken Mina certifikat.

3.2. Anmälan och avanmälan av anlitade lärare

Utbildningsanordnare har skyldighet att meddela vilka lärare de har samarbeten med. Samarbetsförfrågningar redovisas under Mina sidor. Som lärare har du möjlighet att meddela att du inte vill vara sökbar för samarbeten. Detta hanteras under Min profil.

Start > Mina sidor > Min profil

Min profil

Mitt material

Mina certifikat ▾

Min roll som lärare ▾

Min profil

Disa Wtestlärare

19901208-4886

Ej intresserad att vara sökbar för samarbeten

Du har även möjlighet att tacka nej till skickade förfrågningar samt avsluta samarbeten. Detta hanteras under Mina samarbeten som du hittar när du går in under fliken Min roll som lärare.

Mina sidor > Min roll som lärare > Samarbeten

Min profil

Mina samarbeten

Mitt material

WatttydTest Uaföretag AB

Avsluta samarbete

Mina certifikat ▾

Min roll som lärare



Mina utbildningar

Mina samarbeten

4. Deltagare

4.1. Lärarmaterial

Vid utbildningen används det gällande lärarmaterial och kunskapstest för Utbildningskonceptet som Energiföretagen försörjer via Energiföretagens webbplats. Hur lärare informeras om uppdateringar och andra ändringar i Utbildningsmaterialet.

4.2. Utbildningstillfällen

Enbart personer som innehar rollen utbildningsanordnare kan skapa utbildningstillfällen.

4.3. Registrering av deltagare på utbildning

Lärare eller utbildningsanordnare ska registrera/lägga till deltagare på utbildningen innan aktuellt tillfälle och senast tre arbetsdagar efter tillfället. Registrering av deltagare sker på respektive utbildningstillfälle. Dina utbildningar hittar du under fliken Min roll som lärare. Du får du upp en lista på de utbildningar som du är bokad att hålla i.

Mina sidor > Min roll som lärare > Utbildningar

Min profil

Mitt material

Mina certifikat ▾

Min roll som lärare ▲

Mina utbildningar

Mina samarbeten

Utbildningar

Kommande utbildningar

12 dec EBR Diplomerad Mätarmontör
WattitydTest Uaföretag AB 0 utbildningsdeltagare

22 dec EBR Diplomerad Mätarmontör
WattitydTest Uaföretag AB 0 utbildningsdeltagare

Deltagare kan läggas upp enstaka eller i grupp (Excel-import) detta sker under respektive skapat utbildningstillfälle.

EBR Diplomerad Mätarmontör

Utbildningsdatum 12 december 2021

Lärare:	Disa Wtestlärare
Examinator:	Disa Wtestlärare

Utbildningsdeltagare

+ [Lägg till deltagare \(enstaka\)](#)

+ [Importerera deltagare \(Excel\)](#)

+ [Ladda ned excelmall för import av flertal deltagare](#)

Lägg till enstaka deltagare. Processen börja med sökning för att se om personen finns sedan tidigare registrerad inom Wattityd. För deltagare med svenska personnummer används detta för att söka upp deltagaren, för deltagare med icke svenska personnummer används födelsedatum och fullständigt namn. Personnummer alternativt födelsedata behövs även för att registrera nya personer.

Lägg till deltagare

Personnummer Födelsedatum och namn

ÅÅÅÅMMDDNNNN

Sök

Lägg till deltagare

Personnummer Födelsedatum och namn

ÅÅÅÅMMDD

Förnamn

Efternamn

Sök

Finns inte deltagaren sedan tidigare som Wattityd-deltagare behöver denna registreras som ny

Nu är det bara att fylla i de tomma fälten och klicka på Lägg till om det bara är en person som du ska lägga till. Önskar du lägga till ytterligare deltagare använder du knappen Lägg till fler.

Lägg till deltagare

Personnummer Födelsedatum och namn

ÅÅÅÅMMDDNNNN

Ingen träff på personnumret. Var god fyll i resterande uppgifter manuellt.

Förnamn

Namn

Efternamn

Namnsson

Email

namn.namnsson@wattityd.se

Mobilnummer

070-123 45 67

Avbryt

Lägg till

Lägg till fler

Import av deltagare (Excellista)

Ladda ned Excellistan och fyll i uppgifterna utifrån exempel i mallen. Samtlig information i cellerna ska vara i formatet Text. Importera Excellistan. Skulle en deltagare redan vara registrerad inom Wattityd med andra personuppgifter kommer detta inte att fungera, men det systemet kommer att tydligt meddela om en deltagare var möjlig att importerad eller ej.

4.4. Inrapportering godkända deltagare

Lärare som är utsedd av utbildningsanordnaren som examinatorer rapporterar in om deltagaren blivit godkänd eller ej på utbildningen. Detta ska ske senast tre arbetsdagar efter avslutad utbildning (eller tre arbetsdagar räknat från när deltagaren blev registrerad i efterhand. Examinatorn meddelar detta via deltagarlistan på utbildningstillfället.

Gå in på det utbildningstillfälle som ska rapporteras. Från detta läge så kan du godkänna eller underkänna deltagaren. Du klickar i boxen till vänster för den deltagare som du ska ändra status för. Uppe till höger klickar du på Ändra status och får då upp fyra olika alternativ. Välj det som stämmer överens med resultatet för respektive deltagare.

Mina sidor > Min roll som lärare > Utbildningar > Ebr diplomerad mätarmontör

Min profil

Mitt material

Mina certifikat ▾

Min roll som lärare ▲

Mina utbildningar

Mina samarbeten

EBR Diplomerad Mätarmontör

Utbildningsdatum 12 december 2021

Lärare: Disa Wtestlärare
Examinator: Disa Wtestlärare

Utbildningsdeltagare + Lägg till deltagare

	Namn	Födelsedatum	E-post
<input checked="" type="checkbox"/>	Sigrid Wtestdeltagare	19701010	deltagare@wattityd.se

Ändra status ▲

Ej bedömd

Godkänd

Godkänd av lärare, ska göra webbttest

Ej godkänd

När du gjort ditt val så uppdateras statusen för deltagaren automatiskt.

Om en deltagare inte är godkänd kommer hen att få möjlighet till en ny chans att bevisa att denna har tillgodosett den kunskap som lärts ut vid utbildningstillfället. Gäller det en utbildning där man gör detta via ett teoretiskt kunskapstest så får deltagaren möjlighet att göra om detta test inom två veckor (14 dagar) efter avslutat utbildningstillfälle. Är det däremot en utbildning där kunskapsprovet är praktiskt och man blir underkänd så måste deltagaren gå om utbildningen.

Det finns också utbildningar där man gör kunskapsprovet både praktiskt och teoretiskt och om man då misslyckas på den praktiska delen så behöver deltagaren gå om utbildningen, men om man däremot misslyckas på den teoretiska delen så gör deltagaren om provet inom ramen för den process som gäller för teoretiskt test. När deltagaren har gjort om sitt test ska läraren i sin roll som examinator godkänna deltagaren i Wattityds portal.

4.5. Beställning och distribution av certifikat

Beställning går i väg till Energiföretagen i samband med att utbildningsanordnaren låser utbildning för att rapportera att den är genomförd samt bedömd. Fysiska certifikat för godkända deltagare skickas till utbildningsanordnaren, som i sin tur som ansvarar för att distribuera certifikaten vidare till deltagaren.

Certifikaten skickas till den leveransadress som är registrerad på anordnarens företagsprofil. Du som lärare kan informera deltagare om att de kan se sina certifikat i Wattitydportalen när Utbildningsanordnaren låst tillfället och om de deltagaren har godkänt att vi har rätt att publicera detta.

För att beställningen ska kunna genomföras behöver respektive deltagare godkänna denna GDPR fråga via mejlutskick från Energiföretagen. ” Jag godkänner att Energiföretagen lämnar ut mina personuppgifter till tredje part, såsom utbildningsanordnaren, korttillverkaren av certifikat, leverantör för utskick via mail/sms och utvecklingsföretag för mjukvara.”

Samtliga utbildningar genererar även digitala certifikat. Dessa kommer deltagaren åt under fliken Mina certifikat i Wattitydportalen. Certifikaten blir även sökbara i Wattitydportalen under giltighetstiden om deltagaren godkänt GDPR frågan ” Jag godkänner att Energiföretagen behandlar mina personuppgifter för att kunna göra mig sökbar på webben och kontakta mig framledes för information och uppdateringar som gäller mitt certifikat, utbildningar för förnyelse av certifikat och uppdateringar av certifikatsregistret.”

5. Support

Har du några frågor så är du välkommen att kontakta oss via nedan mejladress eller se om du kan hitta svaret på din fråga i vår FAQ.

5.1. Länkar

wattityd.energiforetagen.se

[FAQ – Frågor och svar](#)

[LÄR Q - Undervisningsmaterial](#)

5.2. Kontakt

E-post: wattityd@energiforetagen.se

Telefon: 08-677 25 00 (vardagar 8-11.30, 12.30-16.45)