



Wattityd – instruktion utbildningsadministratör hos utbildningsanordnare

| | | |
|------|---|---|
| 1. | Syfte med denna instruktion..... | 2 |
| 2. | Inloggning Mina sidor..... | 2 |
| 3. | Lärare | 3 |
| 3.1. | Kontroll av lärares certifikat | 3 |
| 3.2. | Samarbeten med lärare | 3 |
| 3.3. | Lärarmaterial | 4 |
| 4. | Utbildningstillfälle och deltagare..... | 4 |
| 4.1. | Skapa utbildningstillfälle | 4 |
| 4.2. | Registrering av deltagare på utbildning..... | 5 |
| 4.3. | Deltagarmaterial | 7 |
| 4.4. | Inrapportering godkända deltagare | 7 |
| 4.5. | Beställning och distribution certifikat | 8 |
| 5. | Support..... | 9 |
| 5.1. | Länkar | 9 |
| 5.2. | Kontakt | 9 |

1. Syfte med denna instruktion

Syftet med detta dokument är att tydliggöra för dig som är administratör hos en utbildningsanordnare hur du använder Wattityd i ditt arbete. Dokumentet förklarar de olika funktionerna som du kommer i kontakt med i din lärarroll (kopplat till det samarbetsavtal samt tillhörande produktavtal som har ingåtts med Energiföretagen).

2. Inloggning Mina sidor

Mina sidor är dina personliga sidor på vår webbplats. Ditt användarnamn är den e-postadress som du har registrerad hos oss, Energiföretagen, följt av ditt lösenord. Om du glömt bort ditt lösenord kan du enkelt återställa det på inloggningssidan genom funktionen "Glömt lösenord?".

På Mina sidor kan du:

- Ändra din profil
- Se er företagsprofil och registrerad faktureringsadress.
- Skapa samarbeten och koppla lärare till ditt företag
- Kontrollera att lärare har giltiga certifikat
- Skapa utbildningstillfällen med lärare och examinatorer
- Se de utbildningar du är administratör av
- Uppdatera skapade (ej genomförda) utbildningar
- Lägga till deltagare på de utbildningar du är administratör av
- Stänga en utbildning som genomförd och färdig rapporterad av lärare/examinator

3. Lärare

3.1. Kontroll av lärares certifikat

Utbildningsanordnare är skyldiga att stämma av att de lärare de har samarbeten med har rätt licenser. Giltiga certifikat för de lärare/utbildare som Utbildningsanordnaren har samarbeten med visas under Mina sidor och under fliken Samarbeten.

Mina sidor > Wattydtest uaföretag ab > Samarbeten

Min profil

Mitt material

Mina certifikat ▾

WattydTest Uaföretag AB ▲

Företagsprofil

Samarbeten

Utbildningar

Samarbeten

Nytt samarbete

| Namn | E-post | Telefon | Utbildningskoncept | |
|-----------------------|-------------------|-------------|--|---------|
| Minna Wtestinstruktör | minna@wattity... | 070152000 | EBR Diplomerad Mätarmontör - Instruktör EBR Kabelförläggning EBR Diplomerad Mätarmontör (Pausad) | Avsluta |
| Disa Wtestlärare | larare@wattity... | 07020210209 | EBR Diplomerad Mätarmontör EBR ESA Fackkunnig EBR ESA Vattenvägar EBR Kabelförläggning | Avsluta |

Skickade förfrågningar

| Namn | E-post | Telefon | Utbildningskoncept | |
|--------------|----------------|---------|---|--------|
| Johan Hector | johan@rasta.se | | EBR Diplomerad Mätarmontör - Instruktör | Avbryt |

3.2. Samarbeten med lärare

Skapa nya och avsluta samarbeten med lärare sker i fliken Samarbeten. För att skapa samarbete, klicka på "Nytt samarbete" och sök lärare antingen på namn eller utbildningskoncept.

Mina sidor > Wattydtest uaföretag ab > Samarbeten

Min profil

Mitt material

Mina certifikat ▾

WattydTest Uaföretag AB ▲

Företagsprofil

Samarbeten

Utbildningar

Sök lärare

Sök lärare 🔍

Utbildningskoncept ▾

Läraren får då en förfrågan till sina Mina sidor som de kan acceptera eller avslå. Skickade förfrågningar redovisas dock sker inga notifieringar utanför portalen. Initial kontakt behöver tas utanför portalen tex per mejl eller telefon För att avsluta ett samarbete, klicka på "Avsluta" vid respektive samarbete.

3.3. Lärarmaterial

Vid utbildningen används det gällande lärarmaterial och kunskapstest för Utbildningskonceptet som Energiföretagen försörjer via Energiföretagens webbplats.

4. Utbildningstillfälle och deltagare

4.1. Skapa utbildningstillfälle

Enbart personer som innehar rollen utbildningsanordnare kan skapa utbildningstillfällen.

Utbildningstillfällen skapar du i portalen. Under din företagsflik hittar menyn Utbildningar, där kan du även i administrera redan upplagda tillfällen (ej genomförda).

Mina sidor > Wattitydtest uaföretag ab > Utbildningar

Min profil

Mitt material

Mina certifikat ▾

WattitydTest Uaföretag AB ▲

Företagsprofil

Samarbeten

Utbildningar

Utbildningar

+ Skapa nytt tillfälle

Kommande utbildningar

| | | | |
|-----------|----------------------------|---------------------------|------------------------|
| 12 dec | EBR Diplomerad Mätarmontör | WattitydTest Uaföretag AB | 1 utbildningsdeltagare |
| 22 dec | EBR Diplomerad Mätarmontör | WattitydTest Uaföretag AB | 0 utbildningsdeltagare |

Du kan bara skapa utbildningstillfälle inom de utbildningskoncept du har avtal om, med de lärare du har knutna samarbeten med. Examinator är den lärare som bedömer och rapporterar deltagarnas resultat/status (Godkänd alt. Icke godkänd).

Mina sidor > Wattitydtest uaföretag.ab > Utbildningar

Min profil

Mitt material

Mina certifikat ▾

WattitydTest Uaföretag AB ▲

Företagsprofil

Samarbeten

Utbildningar

Nytt utbildningstillfälle

Utbildning
EBR Diplomerad Mätarmontör ▾

Startdatum

Slutdatum

Ort

Ansvariga

Lärare

Välj examinator

4.2. Registrering av deltagare på utbildning

OBS! Ni som arrangör behöver hämta in godkännande från era deltagare vid registrering till utbildningen att de godkänner att deras personuppgifter (namn, företag och personnummer mm) kommer att användas av er för kommunikation och beredning av utbildningsmaterial.

Utbildningsanordnare eller lärare ska registrera/lägga till deltagare på utbildningen innan aktuellt tillfälle och senast tre arbetsdagar efter tillfället. Registrering av deltagare sker på respektive utbildningstillfälle.

Deltagare kan läggas upp enstaka eller i grupp (Excel-import) detta sker under respektive skapat utbildningstillfälle.

EBR Diplomerad Mätarmontör

Utbildningsdatum 12 december 2021

| | |
|-------------|------------------|
| Lärare: | Disa Wtestlärare |
| Examinator: | Disa Wtestlärare |

Utbildningsdeltagare

- + [Lägg till deltagare \(enstaka\)](#)
- + [Importer deltagare \(Excel\)](#)
- + [Ladda ned excelmall för import av flertal deltagare](#)

Lägg till enstaka deltagare

Processen börjar med sökning för att se om personen finns sedan tidigare registrerad inom Wattityd. För deltagare med svenska personnummer används detta för att söka upp deltagaren, för deltagare med icke svenska personnummer används födelsedatum och fullständigt namn. Personnummer alternativt födelsedata behövs även för att registrera nya personer.

Lägg till deltagare

Personnummer Födelsedatum och namn

Lägg till deltagare

Personnummer Födelsedatum och namn

Finns inte deltagaren sedan tidigare som Wattityd-deltagare behöver denna registreras som ny

Nu är det bara att fylla i de tomma fälten och klicka på Lägg till om det bara är en person som du ska lägga till. Önskar du lägga till ytterligare deltagare använder du knappen Lägg till fler.

Lägg till deltagare

Personnummer Födelsedatum och namn

Ingen träff på personnumret. Var god fyll i resterande uppgifter manuellt.

Förnamn

Efternamn

Email

Mobilnummer

Import av deltagare (Excellista)

Ladda ned Excellistan och fyll i uppgifterna utifrån exempel i mallen. Samtlig information i cellerna ska vara i formatet Text. Importera Excellistan. Skulle en deltagare redan vara registrerad inom Wattityd med andra personuppgifter kommer detta inte att fungera, men det systemet kommer att tydligt meddela om en deltagare var möjlig att importerad eller ej.

4.3 Deltagarmaterial

4.3.1 Tryckt deltagarmaterial

Utbildningsanordnaren ansvarar för att se till att varje enskild deltagare tillhandahålls tryckta blädderexemplar av deltagarmaterialet under respektive utbildningstillfälle för det aktuella utbildningskonceptet, det ska minst finnas lika många blädderexemplar som antalet deltagare.

Tryckt material beställas av Utbildningsanordnare i Energiföretagens webbshop. Dessa exemplar kan återanvändas vid flera tillfällen så länge som det är den senaste versionen. Det är utbildningsanordnarens ansvar att se till att den version som ska användas är den senaste versionen.

4.3.2 Digitalt deltagarmaterial

Digitalt deltagarmaterial delges deltagaren efter genomförd utbildning i utbildningskonceptet. Deltagarmaterialet publiceras under fliken Mitt material i Wattitydportalen. Även deltagare som inte blev godkända på tillfället kommer att få tillgång till det digitala deltagarmaterialet.

4.4 Inrapportering godkända deltagare

Lärare som är utsedd av utbildningsanordnaren som examinatorer rapporterar in om deltagaren blivit godkänd eller ej på utbildningen. Detta ska ske senast tre arbetsdagar efter avslutad utbildning (eller tre arbetsdagar räknat från när deltagaren blev registrerad i efterhand. Examinatorn meddelar detta via deltagarlistan på utbildningstillfället.

Mina sidor > Min roll som lärare > Utbildningar > Ebr diplomerad mätarmontör

Min profil

Mitt material

Mina certifikat ▾

Min roll som lärare ▲

Mina utbildningar

Mina samarbeten

EBR Diplomerad Mätarmontör

Utbildningsdatum 12 december 2021

| | |
|-------------|------------------|
| Lärare: | Disa Wtestlärare |
| Examinator: | Disa Wtestlärare |

Utbildningsdeltagare + Lägg till deltagare

| Namn | Födelsedatum | E-post |
|---|--------------|-----------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Sigrid Wtestdeltagare | 19701010 | deltagare@wattityd.se |

Ändra status ▲

Ej bedömd

Godkänd

Godkänd av lärare, ska göra webbttest

Ej godkänd

Det finns också utbildningar där man gör kunskapsprovet både praktiskt och teoretiskt och om man då misslyckas på den praktiska delen så behöver deltagaren gå om utbildningen, men om man däremot misslyckas på den teoretiska delen så gör deltagaren om provet inom ramen för den process som gäller för teoretiskt test. När deltagaren har gjort om sitt test ska läraren i sin roll som examinator godkänna deltagaren i Wattitydportalen.

4.5 Beställning och distribution certifikat

Beställning går i väg till Energiföretagen i samband med att utbildningsanordnaren låser utbildning för att rapportera att den är genomförd samt bedömd. Fysiska certifikat för godkända deltagare skickas till utbildningsanordnaren, som i sin tur som ansvarar för att distribuera certifikaten vidare till deltagaren.

Certifikaten skickas till den leveransadress* som är registrerad på anordnarens företagsprofil. Du som lärare kan informera deltagare om att de kan se sina certifikat i Wattitydportalen när Utbildningsanordnaren låst tillfället och om de deltagaren har godkänt att vi har rätt att publicera detta.

För att beställningen ska kunna genomföras behöver respektive deltagare godkänna denna GDPR fråga via mejlutskick från Energiföretagen. ” Jag godkänner att Energiföretagen lämnar ut mina personuppgifter till tredje part, såsom utbildningsanordnaren, korttillverkaren av certifikat, leverantör för utskick via mejl/sms och utvecklingsföretag för mjukvara.”

Samtliga utbildningar genererar även digitala certifikat. Dessa kommer deltagaren åt under fliken Mina certifikat i Wattitydportalen. Certifikaten blir även sökbara i Wattitydportalen under giltighetstiden om deltagaren godkänt GDPR frågan ” Jag godkänner att Energiföretagen behandlar mina personuppgifter för att kunna göra mig sökbar på webben och kontakta mig framledes för information och uppdateringar som gäller mitt certifikat, utbildningar för förnyelse av certifikat och uppdateringar av certifikatsregistret.”

*För ändring av dessa uppgifter, kontakta oss på telefon 08-677 25 00 eller e-post wattityd@energiforetagen.se

5 Support

Har du några frågor så är du välkommen att kontakta oss via nedan mejladress eller se om du kan hitta svaret på din fråga i vår FAQ.

5.1 Länkar

wattityd.energiforetagen.se

[FAQ – Frågor och svar](#)

[LÄR Q - Undervisningsmaterial](#)

5.2 Kontakt

E-post: wattityd@energiforetagen.se

Telefon: 08-677 25 00 (vardagar 8-11.30, 12.30-16.45)